

งานที่ให้บริการ	การรับแบบและรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240
โทรศัพท์ : 0-7548-9111
โทรสาร : 0-7548-9111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

- ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัย โดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใด ทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่ ส่วนที่เกินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
- ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้า และได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

อัตราโทษค่าปรับและเงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีฯ ลดน้อยลง จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีฯ ที่ประเมินเพิ่มเติม
- ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีฯ ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีฯ ที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี ของจำนวนเงินค่าภาษีฯ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ที่ดิน ที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์(กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์จะต้องเป็นที่ดินที่ไม่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือที่สาธารณประโยชน์ที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน) เป็นที่ว่างเปล่าหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่ และ

ไม่ว่าจะใช้เพาะปลูกเลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัยให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เองนั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่ว ๆ ไปแล้ว ยังหมายความรวมถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขา และแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กรณีมีการยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.5) ซึ่งต้องยื่นใหม่ทุก 4 ปี/ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม)

1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) พร้อมหลักฐาน (เจ้าของที่ดิน)
2. เจ้าหน้าที่รับแบบฯ พร้อมตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
3. คำนวณค่าภาษีฯ จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินและประเมินค่าภาษีฯ
4. แจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.5)
5. ออกใบเสร็จรับเงิน(ภ.บ.ท.11) (กรณีไม่มีภาษีค้าง)

ระยะเวลา : ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 นาที/ราย

สำหรับการชำระภาษีในรอบ 3 ปี ถัดไป

1. นำใบเสร็จรับเงินปีก่อนมายื่นชำระภาษี (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี)
2. ตรวจสอบรายชื่อจากทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.6)
3. ออกใบเสร็จรับเงิน(ภ.บ.ท.11) (กรณีไม่มีภาษีค้าง)

ระยะเวลา : ระยะเวลาทั้งสิ้น 2 นาที/ราย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานที่ดิน(โฉนดที่ดิน น.ส.3, นส.3 ก ,สค.1 สปก.)
4. ใบเสร็จรับเงินปีก่อน(ถ้ามี)

ค่าภาษี

จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดิน ซึ่งปัจจุบันอัตราภาษีไม้ล้มลุกเก็บไร่ละ 2.75 บาท อัตราไม้ยืนต้น เก็บไร่ละ 5.50 บาท ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีไร่ละ 11 บาท

ขั้นตอนการรับแบบและรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ชำระภาษีบำรุงท้องที่ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 นาที/ราย

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหยาง
โทรศัพท์ 0-7548-9111 หรือเว็บไซต์ www.thayang.go.th

 pdfelement

