



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ที่ นศ ๗๖๙๐๑/-

วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

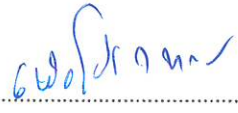
(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณภา แก่นแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



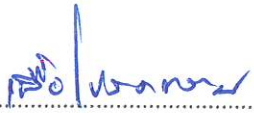
(ลงชื่อ)

g.

(นายรัชชานนท์ ชนะศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยโท

(พรศักดิ์ ดำแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยโท

(พรศักดิ์ ดำแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร เพื่อวางแผนอัตราค่าจ้างให้มี ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรทุกท่านลงใน ระบบ LHR และรับรองผลส่งให้ทาง จังหวัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้มีการดำเนินการ	๑๐๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งาน	ไม่ได้มีการดำเนินการ	๖๐๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๓. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ตามประเภทประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น						
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๑	
อำนาจการท้องถิ่น						
๓	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	-	
๔	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	-	
๕	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	-	
วิชาการ						
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	(ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	(ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๑๔	วิศวกรโยธา	(ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ปก./ชก.)	๑	๑	-	
ทั่วไป						
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปจ./ชง.)	๑	๑	-	
๑๗	นายช่างโยธา	(ปจ./ชง.)	๑	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๘	นายช่างเขียนแบบ	(ปจ./ชง.)	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	๔	
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	๒	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๑	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๙	คนงาน	-	๕	๕	๕	
๓๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๑	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	
๓๒	ยาม	-	๓	๓	๒	
๓๓	นักการ	-	๑	๑	-	
๓๔	ภารโรง	-	๑	๑	๑	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล						
๓๖	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	-	
๓๗	ครู	คศ.๒	๕	๕	๕	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	
ลูกจ้างประจำ						
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒	๒	๒	
			๕๘	๕๘	๓๙	

๔. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี