

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240
โทรศัพท์ : 0-7548-9111
โทรสาร : 0-7548-9111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ได้เอง

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ 4 การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ 5 การดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

1. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน
2. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
3. ทานตรวจ/เห็นชอบ
4. ผู้บริหารอนุมัติ

ระยะเวลา : ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอข้อมูลข่าวสาร ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

- | | | |
|---|---------------------|-----|
| 1. ขนาดกระดาษ เอ 4 | หน้าละไม่เกิน 1 | บาท |
| 2. ขนาดกระดาษ เอฟ 14 | หน้าละไม่เกิน 1.50 | บาท |
| 3. ขนาดกระดาษ บี 4 | หน้าละไม่เกิน 2 | บาท |
| 4. รับรองสำเนาถูกต้อง ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ | คำรับรองละไม่เกิน 5 | บาท |

ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บริการข้อมูล

1. ข้อมูลตำบลท่ายาง
2. ข้อมูลอื่นๆ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ
สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

ผู้บริหารอนุมัติ
ใช้เวลา 1 นาที

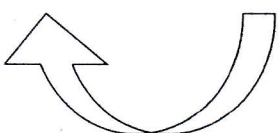


ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
ใช้เวลา 1 นาที

ทางตรวจสอบ
ใช้เวลา 3 นาที



ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 5 นาที



การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน
ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง โทรศัพท์ 0-7548-9111 หรือเว็บไซต์
www.thayang.go.th

 pdfelement



คำขอที่...../.....

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดัดข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1.ข้าพเจ้าขอดัดข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้

1.1..... 1.2.....

1.3..... 1.4.....

1.5..... 1.6.....

2.ข้าพเจ้านำเอกสารตามที่ขอดัด เพื่อนำไปใช้.....

3.ข้าพเจ้าขอดัดข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 โดยวิธี

3.1 ☐ ขอดูข้อมูลข่าวสาร3.2 ☐ ขอดัดข้อมูลข่าวสาร3.3 ☐ ขอดัดสำเนาและให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

4.ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบคำขอ ดังนี้

4.1 ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน4.2 ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ4.3 ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....