

รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕-๔๘๙-๑๑๑

รายงานแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์

รายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้อง เชิง ยุทธศาสตร์	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลัง อบต. ๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพ กำลังคนและจัดทำคุณลักษณะ งานเฉพาะตำแหน่ง	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลในระดับต่างๆ ๒. การประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบผลการ ดำเนินการหรือปัญหา ต่างๆ
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) ๒. โครงการการให้ทุนการศึกษา แก่ข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลการดำเนินการ ๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในกรมและหน่วยงาน ภายนอก
	๓. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐแนวใหม่	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำ ตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ ๒. การประเมินผลการ จัดทำสมรรถนะ
	๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร บุคคล สก. ๒. แผนงานการหาความ ต้องการในการฝึกอบรม ๓. แผนงานการส่งเสริมให้นำ ความรู้และทักษะจากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ

รายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล			๔. แผนงานการประเมิน ประสิทธิภาพการศึกษาอบรมของ บุคลากร		
	๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรม สัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรใน หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ พันธกิจและการจัดอบรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการ ๒. การทดสอบความรู้ หลังการอบรมสัมมนา
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาภาวะผู้นำให้ข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาภาวะผู้นำให้ข้าราชการ อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนการสร้างหลักสูตรการ พัฒนาภาวะผู้นำให้กับ ข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การนำหลักสูตรไปใช้ ฝึกอบรม ๒. การพัฒนาหลักสูตร หลังจากการนำไปใช้
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การพัฒนาภาวะผู้นำให้ข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. จำนวนผู้เข้ารับการ อบรม ๒. จำนวนผู้ผ่านการ อบรม
	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูลบุคลากร	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูล บุคลากร กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่ม งาน/ฝ่าย ในกองการ เจ้าหน้าที่ บริษัทที่ปรึกษา ๒. การประเมินผลความ ถูกต้องของระบบ
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสาร สนเทศเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหาร	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล ๒. การประเมินผลและ พัฒนาระบบ

รายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			ทรัพยากรบุคคลผ่านช่อง ทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อ มูลที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าว การบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์		
			๓. โครงการจัดทำคู่มือการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการ สย.		
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มงาน (Job Family) ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๔. โครงการนิเทศงานการบริหาร งานบุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๒. การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ๓. การนิเทศงาน

รายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๒. การสร้างและปรับกระบวนการของบุคลากร วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ แนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสร้าง และปรับเปลี่ยนกระบวนการ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการ ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. โครงการสร้างและ ปรับเปลี่ยนกระบวนการ วัฒนธรรมในการทำงานของ บุคลากรให้สอดคล้องกับการ บริหารราชการแนวใหม่และ เหมาะสมกับภารกิจ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การจัดโครงการ ฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ๒. การส่งบุคลากรไป อบรมกับหน่วยงานอื่นๆ ๓. การประชุมเพื่อติดตาม ผล
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะด้าน IT	๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร กองการ เจ้าหน้าที่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการฝึกอบรม ๒. การทดสอบสมรรถนะ ของบุคลากรหลังจาก เสร็จสิ้นการฝึกอบรม
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนา	๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารใหม่ ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ๒. โครงการพัฒนาข้าราชการ ตามหลักสูตรนายอำเภอ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ฯลฯ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล ผู้บริหารที่ได้รับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา วิสัยทัศน์ ๒. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินโครงการ
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและ ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	จำนวนบุคลากรกองการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการสอนงาน	๑. แผนงานการสร้างระบบการ สอนงานในหน่วยงาน (Coaching)	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การติดตามประเมินผล การสอนงาน ๒. การปรับปรุงและ พัฒนาระบบการสอนงาน
	๖. มีระบบการรักษาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง เช่น Talent Management	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะ สูงที่กรมฯ สามารถรักษาวไว้ได้	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง (Talent Management) ๒. โครงการส่งข้าราชการเข้า	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการ ๒. การประเมินผลกลุ่ม เป้าหมาย

รายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			ศึกษาอบรมในหลักสูตรของสถาบัน หน่วยงานภายนอก ๓. โครงการพัฒนาและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน		
	๗. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑. แผนการจัดการความรู้	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ
	๘. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	๑. แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร		๑. การรวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๙. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. แบบประเมินผลการเรียนรู้
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดและประพฤติมิชอบ ๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. การประเมินผลโครงการ

รายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๒. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลและพัฒนาแผนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต
	๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจใน

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นางบุษบา ทวีตมปกรณั์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน และนายทะเบียน เฉพาะผู้รับผิดชอบที่เพิ่งบรรจุใหม่	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมออกคิด โรงแรมนิภา การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	อบต.ท่าช้าง ที่ /๒๕๖๒ สว. ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	ไม่มีค่าลงทะเบียน
เทคนิคการสำรวจ การประเมินและการใช้บัญชีทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๘- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	อบต.ท่าช้าง ที่ /๒๕๖๓ สว. มกราคม ๒๕๖๓	

ลงชื่อ  (นางบุษบา ทวีตมปกรณั์) ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  (นางมลธิรา เมืองพรม) ผู้รับรองข้อมูล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ล นายบุญฤทธิ์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วย ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์	๒๘พย-ธค ๒๕๖๓	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อบต.ท่ายาง ที่ /๒๕๖๒ ลว. พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ไม่มีค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (นายบุญฤทธิ์ จันทร์ศรี) ผู้รับรองข้อมูล (นางมลธิรา เมียงพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายรัชชานนท์ ชนะศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ท่ายาง ระดับ อำนวยการต้น สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมประชุมคนร ถนนราชนิคม ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่ายาง ที่ ๑๓๗/๒๕๕๖ ลว. พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายรัชชานนท์ ชนะศรี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ท่ายาง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นางมลธิรา เมืองพรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นางมลธิรา เมืองพรม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง ระดับ ต้น สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	ผู้รับผิดชอบระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน และนายทะเบียน เฉพาะผู้รับผิดชอบที่เพิ่งบรรจุใหม่	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมอดีต โรงแรมนิภา การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	อบต.ท่ายาง ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๒ ลว. ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	ไม่มีค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (นางมลธิรา เมืองพรม) ผู้รับรองข้อมูล (นายสุเมธ หลุษิจิว) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

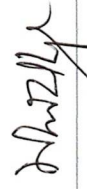
บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายผดุงศักดิ์ สัมผล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ข้าราชการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
1	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเมืองลิโก อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.ท่ายาง ที่ ๔๐๓/๒๕๓ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายผดุงศักดิ์ สัมผล)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
ร๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นางสาวยีนดี อินทร์ทองคำ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
1	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSUR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ท่ายาง ที่ ๑๗ /๒๕๖๓ สว.๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	
2	เตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๒๙ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมโรงแรมชฎา ๑ นคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะกรรมการการเลือกตั้ง	อบต.ท่ายาง ที่ ๕๓๘ /๒๕๖๓ สว. ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	ไม่มีค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ 

(นางสาวยีนดี อินทร์ทองคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ 

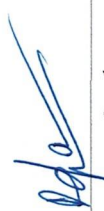
(นางมลธิรา เมืองพรม)

๕๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายเดชา หุพาทิพย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน และนายทะเบียนเฉพาะผู้รับผิดชอบที่เพิ่งบรรจุใหม่	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมอดีต โรงแรมนิภา การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	อบต.ท่ายาง ที่ ๕๖๖/๒๕๖๒ ลว.๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	ไม่มีค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
(นายเดชา หุพาทิพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
๕๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นางสาวจิรพันธ์ สุวัฒน์ ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ๒ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมการฝึกอบรมมหา วิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่ายาง ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ กันยายน ๒๕๖๓	

ลงชื่อ  ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวจิรพันธ์ สุวัฒน์) (นางมลิรา เมื่องพร) ๕๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ล นางพงศรี วงศ์ศรี ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ๒ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมการฝึกอบรมมหา วิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่ายาง ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ กันยายน ๒๕๖๓	

ลงชื่อ  ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
(นางพงศรี วงศ์ศรี)
ครู

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
๔๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ล นางวารรัตน์ พลุสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ๑ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมการฝึกอบรมมหา วิทยาลัยลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าทราย ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ กันยายน ๒๕๖๓	

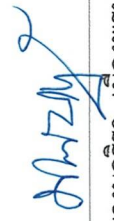
ลงชื่อ ()
นางวารรัตน์ พลุสวัสดิ์ ครู ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ ()
นางมลธิรา เมืองพรม ผู้รับรองข้อมูล
๕๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ล นางบุษยา หลุยจิ๋ว		ตำแหน่ง ครู		ระดับ คศ๑		สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง	
ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ	
	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑- ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมการฝึกอบรมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่ายาง ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ สว. ๙กันยายน ๒๕๖๓		

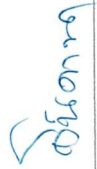
ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางบุษยา หลุยจิ๋ว)
ครู

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
ร.๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ล นางจินตนา เพชรนาคนิ ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ๑ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมการฝึกอบรมมหา วิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าช้าง ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ กันยายน ๒๕๖๓	

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางจินตนา เพชรนาคนิ)

ครู

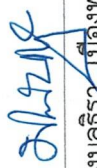
ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
๕๖๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นางสาวศิริภาณี ปลอดแก้ว ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ๑ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมการฝึกอบรมมหา วิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	อบต.ท่ายาง ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ กันยายน ๒๕๖๓	

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวศิริภาณี ปลอดแก้ว)
ครู

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
๕๐) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การพัฒนาบุคลากร

(๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

บัญชีสรุปจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการ/หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นางมลธิรา เมืองพรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง	๑	
๒	นายรัชชานนท์ ชนะศรี	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ท่ายาง	-	
๓	นางสาวยินดี อินทร์ทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	
๔	นายเดชา หุพาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
๕	นายผดุงศักดิ์ สัมผล	นักพัฒนาชุมชน	๑	
๖	นางสาวสุนีย์ บุญจันทร์ศรี	นักจัดการงานทั่วไป	๑	
๗	นางบุษบา ทิวัฒน์ปกรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	
๘	นางทิพาพรรณ หล่อยจิว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๙	นางวิภาวดี ชูผุด	นักวิชาการพัสดุ	๑	
๑๐	นายบุญฤทธิ์ จันทร์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	
๑๑	นางสาวจิรพันธ์ สุวัฒน์โน	ครู	๑	
๑๒	นางวาริรัตน์ พลสุสวัสดิ์	ครู	๑	
๑๓	นางพวงศรี วงศ์ณศรี	ครู	๑	
๑๔	นางบุษยา หล่อยจิว	ครู	๑	
๑๕	นางจินตนา เพชรนาคิน	ครู	๑	
๑๖	นางศิริภาณี ปลอดแก้ว	ครู	๑	

-จำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๖ คน

-จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

มีจำนวน ๑๕ คน

-ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมฯ

คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นางมลธิรา เมืองพรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง